



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.01.2018 г. № 4-р

Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»

На основании Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06.07.2015 г. № 76-ГД, постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям» (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 25.10.2012 г. № 565, от 18.12.2014 г. № 793, от 01.04.2015 г. № 161):

1. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки» (далее – Положение) (приложение 1).
2. Утвердить форму личного заявления на участие в отборе претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (приложение 2).
3. Распоряжение Северного управления от 12.01.2012 № 2/2-р признать утратившим силу.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области



Н.В.Куликова

Положение «О порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»

1. Общие положения

1.1. Под мерами социальной поддержки понимаются выплаты, предусмотренные постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям» (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 25.10.2012 г. № 565, от 18.12.2014 г. № 793, от 01.04.2015 г. № 161).

1.2. Выпускниками образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее — выпускники) признаются лица, обучающиеся на последнем курсе в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по педагогическим специальностям и ищущие работу.

1.3. Работодателем признается образовательная организация, с которой выпускник по завершении ученичества заключает трудовой договор на работу в соответствии с полученной специальностью, квалификацией.

1.4. Основными принципами проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по

педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Отбор), являются гласность, открытость, объективность и обеспечение равных возможностей для участия в нем выпускников образовательных организаций.

1.5. Отбор претендентов осуществляется в соответствии с квотой на предоставление мер социальной поддержки выпускникам, установленной министерством образования и науки Самарской области.

1.6. Для проведения Отбора создается комиссия Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Северное управление) по определению выпускников для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Комиссия).

2. Условия проведения Отбора

2.1. На участие в Отборе имеют право лица, указанные в п. 1.2. настоящего Положения.

2.2. Преимущественное право на участие в Отборе предоставляется следующим категориям выпускников:

- студентам, обучающимся в организациях высшего образования на основании договора о целевом обучении, заключенного с образовательной организацией, подведомственной Северному управлению;
- студентам, обучающимся по педагогическим специальностям, по которым в образовательных организациях существует потребность в работниках (на момент проведения Отбора).

2.3. Установление каких-либо ограничений, связанных с допуском к участию в Отборе, по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

2.4. К участию в Отборе не допускаются:

- лица, не указанные в п. 1.2. настоящего Положения;

- лица, представившие документы для участия в Отборе с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Положения;

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- лица, представившие для участия в Отборе подложные документы или заведомо ложные сведения.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе.

3. Документы, необходимые для участия в Отборе

3.1. Для участия в Отборе выпускники представляют следующие документы:

- личное заявление на участие в Отборе (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения: адресат (Северное управление); фамилия, имя, отчество и год рождения заявителя; сведения документа, удостоверяющего личность заявителя; адрес фактического проживания (в случае, если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места регистрации, указанном в документе, удостоверяющем личность заявителя); номер контактного телефона заявителя; наименование образовательной организации, в которой обучается заявитель; личная подпись заявителя и дата составления заявления.

В заявлении указывается согласие выпускника на обработку персональных данных Северным управлением (в том числе согласие на обработку персональных данных третьими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отсутствие в заявлении согласия на обработку персональных данных является основанием для отказа в допуске к участию в Отборе.

- ходатайство руководителя образовательной организации (работодателя) о включении студента в список претендентов на

предоставление мер социальной поддержки, заверенное подписью руководителя образовательной организации и печатью.

В ходатайстве должна быть указана следующая информация: сведения о результатах аттестации выпускника за период обучения, предшествующий подаче заявления для участия в Отборе (с приложением копии зачетной книжки выпускника, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой обучается выпускник); перечень и краткая характеристика научных работ выпускника, в том числе рефератов и курсовых работ; сведения о прохождении выпускником учебной практики; иная информация.

- гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении ученичества на работу и заключить с ним трудовой договор, заверенное подписью уполномоченного должностного лица работодателя и печатью организации;

- сведения о наличии вакансий в образовательной организации (у работодателя), численность педагогов по данной специальности, педагогическая нагрузка и возраст последних;

- справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, заверенную подписью руководителя и печатью, с указанием кода специальности и квалификации.

3.2. Документы для участия в Отборе представляются выпускниками лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.3. Дата начала и окончания приема документов для участия в Отборе определяется распорядительным актом руководителя Северного управления с указанием места и графика приема документов.

3.4. Документы для участия в Отборе представляются в Северное управление секретарю Комиссии.

4. Порядок Отбора

4.1. Отбор проводится в форме конкурса документов.

4.2. На первом этапе Отбора определяются выпускники, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Выпускники, представившие документы с нарушением требований настоящего Положения, не допускаются ко второму этапу Отбора.

4.4. На втором этапе Отбора оцениваются документы выпускников, представленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Критериями Отбора (оценки представленных выпускниками документов) являются:

- обучение в образовательных организациях высшего образования на основании договора о целевом обучении, заключенного с образовательной организацией, подведомственной Северному управлению;

- наличие гарантии выпускнику на заключение трудового договора после завершения обучения, преимущественно в организациях, в которых существует потребность в работниках по специальности выпускника;

- результаты аттестации выпускника, преимущественно с оценкой «отлично» и «хорошо»;

- результаты выполненных выпускником научных работ, включая рефераты и курсовые работы;

- результаты выполнения выпускником программы учебной практики.

4.6. При Отборе могут быть использованы иные критерии, не указанные в п. 4.5. настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

4.7. При равных условиях, определенных в соответствии с п.п. 4.5., 4.6. настоящего Положения, предпочтение в Отборе отдается выпускнику, подавшему документы для участия в Отборе по регистрации ранее.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Северного управления, осуществляющим Отбор.

5.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Северного управления. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Северного управления с учетом требований п. 5.3. настоящего Положения.

5.5. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), на время его отсутствия производится замена по распорядительному акту руководителя Северного управления.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.7. Секретарь Комиссии:

- организует прием документов для участия в Отборе;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;
- подготавливает проекты решений Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- подготавливает проект распорядительного акта руководителя Северного управления об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по результатам проведения Отбора;

- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений Комиссии;

- осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие выпускника.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседание Комиссии могут быть приглашены выпускники, подавшие документы для участия в Отборе, и иные лица.

5.11. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.12. Комиссия принимает следующие решения:

- об отказе в допуске к участию в Отборе по основаниям, предусмотренным п. 2.4. настоящего Положения;

- о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.13. Заседание Комиссии, на котором принимается решение о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, проводится не позднее чем через 20 дней после даты окончания приема документов для участия в Отборе.

5.14. Решение Комиссии о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в течение одного дня с момента проведения заседания Комиссии направляется руководителю Северного управления.

5.15. По результатам проведения Отбора издается распорядительный акт руководителя Северного управления об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.16. Сообщения о результатах Отбора направляются выпускникам в семидневный срок со дня его завершения.

Приложение 2
к распоряжению Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от « 22 » 01 2018 г. № 4

В Северное управление
министерства образования и науки
Самарской области
от

(фамилии, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес места регистрации)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

Заявление

на участие в отборе претендентов из числа выпускников образовательных организации высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О.)

обучающийся

В

(наименование образовательной организации)

прошу допустить меня к участию в отборе претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

Настоящим даю свое согласие на обработку оператором (Северным управлением министерства образования и науки Самарской области, расположенным по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Николая Краснова, дом 84-Б) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается мною для целей проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки и распространяется на следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; дата, месяц, год рождения; пол; адрес места регистрации; адрес фактического проживания (если отличается); тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, выдавший орган; образовательная организация, иные персональные данные, которые подлежат обработке оператором для достижения вышеуказанных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача министерству образования и науки Самарской области), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Согласие на обработку моих персональных данных действует 3 (три) года со дня приема настоящего заявления.

(Ф.И.О., подпись заявителя)