



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.02.2019 г. № 43-р

**Об организации окружных и районных конкурсов**

В целях упорядочения документооборота и дальнейшего совершенствования работы по подготовке документов, регламентирующих проведение конкурсов районного и окружного уровней (далее - Конкурсов) на территории округа:

1. Утвердить порядок подготовки и проведения Конкурсов на территории округа (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций, являющихся организаторами Конкурсов, руководствоваться Порядком при организации мероприятий.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Т.В. Османкину.

Руководитель

Н.В. Куликова

Ярошенко 88465521726

**Порядок  
подготовки и проведения районных и окружных конкурсов  
на территории округа**

Районные и окружные конкурсы на территории Северного управления проводятся в соответствии с циклограммой, утвержденной руководителем Северного управления (далее - циклограмма), и государственным заданием ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ».

Районные конкурсы проводятся образовательными организациями – организаторами Конкурсов, указанными в циклограмме, в соответствии с разработанными положениями о проведении конкурсов (далее-положения). Положения утверждаются руководителем образовательной организации – юридического лица и направляются в школы.

Рекомендуемые основные разделы положения.

1. Общие положения.

В данном разделе могут быть указаны основополагающие принципы проведения мероприятия, сведения об истории возникновения и проведения мероприятия, организации - учредители, какие-либо особенности проведения в данном году, на что направлено проведение данного мероприятия. Цель и задачи (могут быть включены в раздел «Общие положения» или выделены отдельно). В данном разделе указываются основная цель данного мероприятия и задачи, которые раскрывают ее реализацию. Этот раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленных цели и задач, определяются программа мероприятия, условия проведения, требования к участникам, членам жюри, судьям, материальному и финансовому обеспечению.

## 2. Организационный комитет.

В данном разделе указывается функционал оргкомитета.

## 3. Участники конкурса.

В данном разделе указывается, кто может стать участником данного мероприятия, требования к участникам, например: возраст, класс, пол (если необходимо), количество участников, наличие медицинских показаний (если нужен допуск), наличие определенного уровня знаний, квалификация участников, наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ и др.).

## 4. Сроки и порядок проведения конкурса.

В положении указываются точные сроки проведения мероприятия или его этапов (число, месяц, год), место проведения. При необходимости указывается адрес и схема подъезда к месту проведения соревнований или конкурса. Так же в этом разделе указываются сроки подачи предварительной заявки и сдачи материалов (если необходимо). Форма заявки дается в приложении к положению.

## 5. Номинации (если имеются).

## 6. Критерии оценки конкурсных работ.

## 7. Подведение итогов.

Грамоты, дипломы победителям и призерам районного уровня подписываются председателем оргкомитета конкурса, окружного уровня руководителем Северного управления.

Конкурсы окружного уровня проводятся в соответствии с положениями, утвержденными руководителем Северного управления.