

УТВЕРЖДЕНО
приказом Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 04.03.2013 г. № 63/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по образованию при Северном управлении
министерства образования и науки Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет по образованию при Северном управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – Совет) является совещательным и экспертно – консультационным органом, действующим на общественных началах на территории муниципального района Сергиевский, муниципального района Челно-Вершинский, муниципального района Шенталинский (далее - Муниципальные образования).

1.2. Деятельность Совета призвана обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности системы образования, ее открытости для общественности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, распоряжениями министра образования и науки Самарской области.

Положение о Совете утверждается приказом руководителя Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Северное управление).

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия Северного управления с органами местного самоуправления Муниципальных образований для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений, координации уставной деятельности указанных образовательных учреждений, а также в целях осуществления общественного контроля в сфере образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений развития образования на территории, подведомственной Северному управлению;
- участие в формировании программ развития системы образования и отдельных образовательных учреждений Муниципальных образований;
- внесение предложений при формировании и уточнении бюджета по доле доходов местных бюджетов, направляемых на систему образования;
- осуществление общественного контроля состояния системы образования на территории Муниципальных образований Северного округа, реализации программ их развития, соблюдения законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;
- содействие финансированию муниципальных программ развития образования Муниципальных образований;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях Муниципальных образований;
- формирование предложений по изменению сети образовательных учреждений Муниципальных образований.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, координатора Совета, избираемых общим собранием Совета простым большинством голосов на его первом заседании путем открытого голосования, и членов Совета. Все члены Совета, включая председателя, участвуют в его работе на общественных началах.

Состав Совета утверждается распоряжением руководителя Северного управления.

3.2. Состав членов Совета формируется из представителей Муниципальных образований, физических лиц и представителей организаций, оказывающих финансовую и иную помощь образовательным учреждениям Муниципальных образований, физических лиц и представителей организаций, внесших значительный вклад в развитие образования и науки, а также иных физических лиц и представителей организаций, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений Муниципальных образований.

3.3. В состав Совета по должности входит руководитель Северного управления.

3.3. Количественный состав представителей Муниципальных образований в Совете определяется Северным управлением по согласованию с Главами муниципальных образований.

3.5. Персональный состав представителей Муниципальных образований в Совете определяется органами местного самоуправления этих Муниципальных образований.

3.6. Иные лица, не являющиеся представителями Муниципальных образований, на добровольной основе входят в состав Совета по представлению Муниципальных образований.

3.7. Состав совета формируется сроком на 1 год.

3.8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и планирование деятельности Совета;
- координирует работу членов Совета;
- осуществляет контроль за текущей деятельностью Совета;
- представляет Совет в различных государственных и муниципальных органах власти, учреждениях и организациях при обсуждении вопросов и принятии решений по вопросам образования;
- осуществляет подписание решений, принимаемых на заседаниях Совета;
- ведет от имени Совета официальную переписку.

3.9. Координатор Совета:

- выполняет необходимую работу по поручению председателя Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета с муниципальными образованиями;
- ведет всю необходимую для работы Совета документацию;
- по поручению Председателя Совета запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов власти муниципальных образований, должностных лиц этих органов, а также учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Совета;
- отвечает за своевременное извещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

3.10. Члены Совета участвуют в его работе лично, выполняют поручения председателя Совета и содействуют выполнению задач и реализации полномочий Совета. Решения, принятые на заседаниях Совета, являются обязательными для исполнения его членами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Совета;

- утверждение регламента работы Совета;
- избрание председателя Совета;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;
- создание действующих на общественных началах временных и постоянных рабочих групп и комиссий посредством привлечения в добровольном порядке для работы в них соответствующих специалистов;
- запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой и иной охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления Муниципальных образований, Северного управления министерства образования и науки Самарской области, физических и юридических лиц.
- формирование предложений по взаимодействию Муниципальных образований с Министерством;
- участие в формировании программ развития образования, а также отдельных образовательных учреждений Муниципальных образований;
- участие в независимой экспертизе качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях Муниципальных образований;
- осуществление общественного контроля состояния образовательных учреждений Муниципальных образований, реализации программ их развития, соблюдения законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников, финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.
- заслушивание руководителя Северного управления, специалистов Северного управления, руководителей образовательных учреждений о реализации программ развития образования Муниципальных образований;
- внесение предложений руководителю Северного управления и Главам Муниципальных образований по вопросам развития системы образования Муниципальных образований;

- организация и ведение работы, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств для развития образования Муниципальных образований;

- информирование средств массовой информации о деятельности Совета;

- иные, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации в области образования, вопросы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее – План), составляемого координатором Совета на основании предложений членов Совета в соответствии с его целями и задачами.

5.3. Предложения по Плану представляются координатору Совета членами Совета не позднее чем за 30 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение Совета и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответственные за подготовку необходимой информации по выносимым на рассмотрение Совета вопросам (с указанием контактных телефонов), а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного вопроса. Координатор Совета на основе представленных предложений формирует проект Плана, который принимается Советом и утверждается председателем Совета.

5.4. В План могут дополнительно включаться вопросы по ходатайствам членов Совета не позднее, чем за 30 дней до предлагаемого срока их рассмотрения. Решение о включении указанных вопросов в План принимается председателем Совета.

5.5. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, оформляются в виде решений Совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных учреждений, входящих в состав Управления, и совместные соглашения и иные совместные документы Муниципальных образований и Северного управления.

5.6. Контроль исполнения Плана осуществляет координатор Совета.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов Совета.

6.2. На заседаниях в порядке очередности рассматриваются вопросы, включенные в План. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по решению председателя Совета.

6.3. Решения Совета принимаются на его заседаниях. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа членов Совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов Совета обладает одним голосом при принятии решений Совета. Голоса членов Совета равны между собой.

6.4. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется координатором Совета.

6.5. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений Совета по конкретным вопросам, включенным в План, возлагаются на координатора Совета и членов Совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение Совета.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

6.7. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Управление предоставляет Совету место для хранения документации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением Совета на основании вносимых предложений членами Совета.