



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 25.09.2024 № 206-08

О рабочей группе Северного управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы

В целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.09.2021 г. № 430-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать рабочую группу Северного управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе Северного управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы.
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте Северного управления министерства образования и науки Самарской области.

Руководитель Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области

Н.В.Куликова

Степанова 21975

Приложение
к приказу Северного
управления министерства
образования и науки
Самарской области
от 25.12. 2021 № 106 -од

СОСТАВ

рабочей группы Северного управления министерства образования и науки
Самарской области по реализации ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и
науки Самарской области» на 2022-2024 годы

Османкина Татьяна Владимировна	- начальник отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ, руководитель рабочей группы
Степанова Евгения Александровна	- ведущий специалист отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ, секретарь рабочей группы
Чеботарева Инна Николаевна	- начальник отдела планирования, исполнения бюджета и контроля
Киреева Светлана Васильевна	- начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ
Мрясова Надежда Анатольевна	- начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Северного управления министерства образования и науки Самарской области по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.09.2021 г. № 430-од (далее – Программа).

1.2. Рабочая группа в по реализации Программы (далее – Рабочая группа) являясь коллегиальным органом, образованным в целях организации и контроля реализации Программы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Самарской области, а так же настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация содействие в реализации мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы;

сбор и анализ информации, выявление проблемных вопросов антикоррупционной направленности, подготовка предложений по их решению;

обобщение результатов антикоррупционной деятельности Северного управления министерства образования и науки Самарской области и подготовка отчетов о ходе реализации Программы.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

обеспечивает координацию ответственных за реализацию мероприятий Программы;

рассматривает на своих заседаниях ход реализации Программы;

предоставляет в министерство образования и науки Самарской области информацию о реализации Программы.

3. Состав и порядок образования Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель, секретарь и члены Рабочей группы. Все члены Рабочей группы при принятии решения обладают равными правами.

3.2. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтоб была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

3.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Северного управления министерства образования и науки Самарской области.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается ее руководителем. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата и место проведения заседаний определяются руководителем Рабочей группы.

4.2. Руководитель Рабочей группы организует деятельность Рабочей группы, определяет повестку дня, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях,

распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке информации для рассмотрения на заседаниях, отвечает за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

4.3. Секретарь Рабочей группы решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы, а также извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседаний, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания, ведет протокол заседаний Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решение Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является мнение руководителя Рабочей группы.

5. Порядок оформления решений Рабочей группы

5.1. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, результаты голосования. Протоколы утверждаются руководителем Рабочей группы.

5.2. Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.3. Копии протоколов заседаний Рабочей группы в течении пяти рабочих дней со дня их принятия направляются руководителю Северного управления министерства образования и науки Самарской области.