



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобрнауки Самарской области)

ул. А.Толстого, д. 38/16, г. Самара, 443099
Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59
E-mail: main@samara.edu.ru

Руководителям
территориальных управлений
министерства образования
и науки Самарской области

Руководителям
образовательных организаций
министерства образования
и науки Самарской области

04.12.2013 № МО-16-03/81974

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Самарской области по вопросу о порядке выдачи дубликата документа государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании выпускникам, окончившим ликвидированное образовательное учреждение сообщает следующее.

В соответствии с требованиями п.15 Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2011 № 224 в случае ликвидации образовательного учреждения дубликат аттестата и (или) приложения выдается образовательным учреждением на основании письменного решения учредителя.

Согласно п.3 Постановления Правительства Самарской области «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» от 12.10.2011 № 576 функции полномочия учредителя от имени Самарской области в отношении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области осуществляются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области.

На основании вышеизложенного и в целях соблюдения обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании разъясняем порядок оформления дубликатов документов об

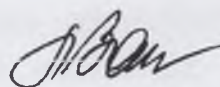
попы
01.12.13

образовании выпускникам прошлых лет, обучавшихся в уже ликвидированных учреждениях.

Выпускник прошлых лет подает заявление на имя руководителя территориального управления министерства образования и науки Самарской области (далее ТУ министерства) с просьбой выдать дубликат документа об образовании, с изложением причин утраты, порчи (повреждения), уточняя наименование образовательного учреждения и год окончания его, а также прикладывает документы, подтверждающие факт утраты (справку из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и др.). Далее ТУ министерства делает запрос в государственный или муниципальный архив о предоставлении информации о получении документа об образовании (фамилия, имя, отчество выпускника; наименование образовательного учреждения; год выпуска; выписка предметов и оценок (для оформления приложения к документу об образовании)).

На основании всех подтверждающих документов, руководитель ТУ министерства издает приказ о решении выдать (или не выдать) дубликат документа об образовании выпускнику ликвидированного образовательного учреждения, с указанием образовательного учреждения, которое будет выдавать дубликат документа об образовании. Образовательное учреждение в установленном порядке вносит данные о выдаче в книгу для учета и выдачи документов об образовании, где выпускник ставит дату и свою подпись о получении дубликата документа об образовании. Пакет подтверждающих документов в оригинале остается в ТУ министерства, а ксерокопии (приказ в оригинале) направляется в образовательное учреждение, которое будет выдавать дубликат документа об образовании.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



Л.Е. Загребова