



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.11.2024 № 343-р

#### **Об организации и проведении окружного этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин»**

В соответствии с Положением об областном конкурсе социальных проектов «Гражданин» (2024-2025 учебный год) и в целях совершенствования гражданского образования, формирования активной гражданской позиции, социализации обучающихся образовательных организаций Сергиевского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов:

1. Утвердить прилагаемые:
  - положение об организации и проведении окружного этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» (далее - Конкурс) (Приложение 1);
  - состав Оргкомитета Конкурса (Приложение 2);
  - состав жюри Конкурса (Приложение 3).
2. Установить сроки проведения Конкурса:
  - представление заявок и работ: I этап до 22.11.2024г.; II этап до 07.04.2025г.;
  - подведение итогов: I этап с 22.11.2024г. по 26.11.2024г.; II этап с 07.04.2024г. по 09.04.2025г.

3. Директору ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» (Наумовой О.А.) организовать и провести Конкурс и обеспечить информационно-методическую поддержку участников в соответствии с положением.

4. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования Самарской области Е.В. Аргунову.

Руководитель Северного управления  
министерства образования  
Самарской области

Н.В. Куликова

Аргунова Е.В. 8(84655)21726  
Феоктистова Г.Р. 8(84652)21361

Приложение 1  
к распоряжению Северного управления  
министерства образования  
Самарской области

от 16.11. 2024г.№ 343-р

**Положение  
об организации и проведении окружного этапа областного конкурса  
социальных проектов «Гражданин»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи окружного этапа областного конкурса социальных проектов «Гражданин» (далее - Конкурс).

1.2 Учредитель Конкурса: Северное управление министерства образования Самарской области.

1.3 Организация проведения Конкурса возлагается на ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ».

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель конкурса: формирование активной гражданской позиции, социализация обучающихся образовательных организаций подведомственных Северному управлению министерства образования Самарской области.

2.2. Задачи конкурса:

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для успешного участия в общественной жизни, гражданских инициативах, социально значимых проектах;
- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, социального взаимодействия, презентации достигнутых результатов;

- содействие общественно-полезной деятельности обучающихся в решении актуальных социальных проблем региона, формирование у них гражданских качеств и социальной ответственности;
- приобретение обучающимися практического опыта социального сотрудничества и конструктивного взаимодействия с различными управленческими и социальными структурами;
- повышение профессионального уровня педагогов по организации социально значимой деятельности обучающихся и формированию навыков социального проектирования на базе образовательной организации, молодежного общественного формирования.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся разных типов образовательных организаций Сергиевского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов Самарской области, а также члены детских и молодежных общественных организаций в возрасте до 18 лет, заинтересованные внести свой личный вклад в улучшение жизни общества в своем селе, районе, регионе, стране.

### **4. Сроки и порядок проведения Конкурса**

4.1. I этап «Моя малая родина» (сентябрь - декабрь 2024 года).

В ходе работы над проектом на данном этапе учащиеся под руководством педагога и при помощи администрации образовательной организации выявляют, формулируют, предлагают вариант решения выбранной ими проблемы, актуальной для их школы, микрорайона, села и участвуют в ее решении.

II этап - «Родному городу (району) желаем...» (январь – апрель 2025 года).

На данном этапе учащиеся под руководством педагога и при поддержке администрации образовательной организации выявляют, формулируют

выбранную проблему, которая является актуальной для сельского района, городского округа, предлагают собственные пути ее решения.

Исследуя сущность проблемы, команда собирает информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается и реализуется проект, и оформляется портфолио. Портфолио состоит из трех разделов: папки документов, раздвижного стендса или мультимедийной презентации, видеопрезентации.

Папка документов - (документы, материалы СМИ, Интернет-ресурсы электронного правительства, результаты социологических опросов, фотографии, рисунки и другие материалы) отражает основные этапы работы школьников по избранной проблеме в логической и хронологической последовательности. Папка документов представляется в жюри для детального анализа логики работы школьников по проекту.

Раздвижной стенд - четыре плоскости (80x100 см каждая), на которых размещаются материалы в соответствии с четырьмя разделами проекта (актуальность проблемы, анализ информации по ней, собственная программа действий, ход реализации проекта), позволяющие более наглядно представить суть проекта и эффективность его реализации во время устной презентации.

В качестве альтернативной визуальной демонстрации проекта может быть представлен вариант мультимедийной презентации по важнейшим аспектам проекта. Демонстрационные материалы выполняются в программе «Power Point».

Видеопрезентации – это видеозапись публичного представления проекта (ключевых сведений о проекте, содержании, результатах его реализации, стратегии развития и т.д.). Требования к продолжительности видеопрезентации – не более 7 минут.

Работа над проектом завершается защитой проекта, где обучающиеся должны продемонстрировать знание содержания выбранной проблемы,

умение грамотно представить вариант ее решения и показать результативность деятельности команды по данному проекту.

Защита проекта предполагает выступление в течение не более 10 минут, команды из 4 - 5 человек, которая представляет свою деятельность и отвечает на вопросы других участников Конкурса и жюри.

Проекты могут быть представлены в номинациях:

**«Сохранение и развитие культурного и исторического наследия»**

Номинация включает проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов Российской Федерации, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение сообщества в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия;

**«Устойчивое развитие».** Номинация включает проекты, направленные на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года, а также проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования в компании с большой долей экологических и климатических эффектов, стимулирующие привлечение средств в социальные и природоохранные программы, социальное развитие и корпоративное управление»;

**«Развитие практик общественного управления».** Номинация включает проекты, способствующие вовлечение граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления;

**«Развитие добровольческих практик»** Номинация включает проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности;

**«Социальное предпринимательство».** Номинация включает проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства;

**«Развитие инженерно-технических инициатив».** Номинация включает проекты, направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов;

**«Развитие правовой грамотности».** Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие правовой культуры у различных социальных групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, исполнения обязанностей, в том числе при организации предпринимательской деятельности.

**«Развитие финансовой грамотности».** Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие финансовой грамотности, обеспечивающие финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения;

Для участия в Конкурсе необходимо до 22 ноября 2024 года на 1 этап Конкурса и до 7 апреля 2025 года на 2 этап Конкурса прислать заявки (Приложение 1 к Положению), электронный вариант материалов портфолио, компьютерную презентацию проекта и ссылку на видеозапись выступления команды на электронный адрес [su.shentrono@63edu.ru](mailto:su.shentrono@63edu.ru).

## **5. Жюри Конкурса**

5.1. Жюри Конкурса формируется из представителей различных ветвей власти: администрации, депутатов законодательных органов, структур управления образованием; общественных организаций, работников СМИ.

5.2. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на Конкурс проектов согласно критериям оценки проектов, определяет победителей и призёров.

## **6. Критерии оценки проектов**

6.1. Экспертная оценка заочного этапа проектов осуществляется по следующим критериям:

- созвучность темы проекта интересам местного сообщества,
- анализ разнообразных источников по тематике проекта,
- правовая грамотность разработки проекта,
- ресурсное обоснование и реалистичность проекта,
- нацеленность на достижение практического результата,
- эффективность действий по реализации социального проекта,
- высокий уровень эстетического оформления портфолио проекта,
- качество видеопрезентации.

## **7. Обеспечение безопасности участников Конкурса**

7.1. Обеспечение общественного порядка и безопасности участников во время его проведения Конкурса возлагается на организаторов.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье участников Конкурса возлагается на руководителя или сопровождающее лицо командирующей организации.

## **8. Награждение**

8.1. Победители и призёры Конкурса (одно первое, одно второе и одно третье место) награждаются дипломами Северного управления министерства образования Самарской области.

8.2. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, вручаются сертификаты участника Северного управления министерства образования Самарской области.

8.3. Лучшие проекты могут быть опубликованы или представлены для ознакомления тем или иным структурам власти района.

## **9. Руководство Конкурсом**

9.1. Общее методическое руководство конкурсом осуществляется ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» 446541, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 87а. Тел. 8465524029, 8465221361 e-mail: nord\_rc@samara.edu.ru.

9.2. Жюри Конкурса формируется и утверждается Оргкомитетом.

Приложение 2  
к распоряжению Северного управления  
министерства образования  
Самарской области

от 26.11 2024 г.№ 343-р

**Состав Оргкомитета Конкурса**

1. Аргунова Е.В., главный специалист отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования Самарской области.
2. Наумова О.А., директор ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ».
3. Феоктистова Г.Р., методист ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ».

Приложение 3  
к распоряжению Северного управления  
министерства образования  
Самарской области

от 06.11 2024 г. № 343 -р

### **Состав жюри Конкурса**

1. Феоктистова Гульсина Равкатовна, методист ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ», председатель жюри;
2. Люкшова Вера Афанасьевна, учитель технологии ГБОУ СОШ пос. Сургут;
3. Красавина Лариса Васильевна, педагог дополнительного образования ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино;
4. Касимова Галина Леонидовна, учитель истории и обществознания ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» ж.-д. ст. Шентала.

Заявка  
на участие в окружном этапе областного конкурса социальных  
проектов «Гражданин»

этап \_\_\_\_\_

(Наименование ОО)

№ п/п	ФИО участника	Класс	Руководитель проекта	Контактная информация
1				
2				
3				
4				
5				

Директор ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП