



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 20.04.2011 № 69-29

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с пунктом 19 статьи 6, частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Самарской области В.А.Пылева.



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от

05.05.2011

№

11-0171

*Аоп*

*А.И. Шабалин*  
*А.И. Шабалин*

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Министр  
образования и науки  
Самарской области



Д.Е.Овчинников



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от 03.05.2011  
№ 11-0171

*А.С.*

*А.С. Швабко*

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства образования и  
науки Самарской области  
от 20.04.2011 № 69-02 -

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений, находящихся в ведении  
министерства образования и науки Самарской области,  
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется находящимися в ведении министерства образования и науки Самарской области государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждение), на основании настоящего порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от 05.05.2011  
№ 11-0171

*А.С.*

*А.С. Шестаков*

опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее – Правила).

## II. Порядок составления Отчета

1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчет учреждения включает следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от 05.05.2011

№ 11-0171

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



средняя заработная плата сотрудников учреждения.

4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:  
изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода: на 1 января, 1 апреля, 1 октября и на 31 декабря отчетного года);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), по видам услуг;

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от

05.05.2011

№

11-0171

*Аед*

*А.И. [Signature] [Signature] [Signature]*

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные учреждения дополнительно указывают:

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Автономные учреждения дополнительно указывают:

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

5. В разделе 3 «Об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость земельных участков, находящихся у учреждения на праве оперативного пользования;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от 05.05.2014  
№ 11-0171

*доп*

*С.И. [Signature]*  
*В.И. [Signature]*  
*В.И. [Signature]*

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными и автономными учреждениями дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от

05.05.2011

№

11-0171

*А.С.*

*А.С. Шестова*

6. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в соответствии с Правилами.

### III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Отчет учреждения после его утверждения представляется на согласование в министерство в двух подлинных экземплярах на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде или в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает представленный Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае необходимости доработки Отчет должен быть повторно представлен учреждением на согласование в министерство в срок, не превышающий пять рабочих дней.

3. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от

05.05.2011

№

11-0177

*АСС*

*А.И.И. А.И.И. А.И.И.*



4. Отчет учреждения в обязательном порядке подлежит размещению на сайте учреждения в срок не позднее десяти рабочих дней с момента его утверждения и согласования.



Главное правовое управление аппарата  
Правительства Самарской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

от 05.05.2011

№ 11-0171

*Ако*

*А. М. С. А. А. А.*